



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛО ДЫЛЫМ» КАЗБЕКОВСКОГО РАЙОНА

368140, с.Дылым

www. <http://дилым.ru> , e-mail: <http://pdilim@mail.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 2018г.

№ _____

**О порядке расходовании средств резервного фонда
администрации сельского поселения**

В соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:



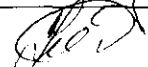
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения «село Дылым»
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения в сети интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

И.М.Магомедов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению администрации сельского поселения «село Дылым»

Должность	Фамилия, инициалы	подпись
Зам. главы администрации	Насирдинов Ш.А.	
Подготовил: Юрист	Нуцалов Г.Б.	
Делопроизводитель	Гаентемирова З.	

Решение разослать: _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения «село Дылым»

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения «село Дылым» (далее - резервный фонд).

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Для целей настоящего Положения под непредвиденными расходами понимаются расходы, не предусмотренные в бюджете сельского поселения на очередной финансовый год, возникшие неожиданно, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году, и не имеющие регулярного характера.

Размер резервного фонда администрации устанавливается решением Соборания депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения.

1. Цели расходования средств резервного фонда

Средства резервного фонда могут быть израсходованы на следующие цели:

1.1. Для частичного покрытия расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, сложившихся на территории сельского поселения в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, повлекших за собой нарушение условий жизнедеятельности людей, а именно:

1.1.1. На проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

1.1.2. На проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности сельского поселения, частично или полностью разрушенных в результате чрезвычайной ситуации.

1.1.3. На приобретение специального оборудования, хозяйственного инвентаря, медикаментов, продуктов питания, топлива для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

1.1.4. На оказание единовременной материальной помощи гражданам, постоянно проживающим на территории сельского поселения - собственникам единственного домовладения на территории сельского поселения, которое было частично или полностью разрушено. Материальная помощь таким гражданам проводится из расчёта стоимости материалов, необходимых для ремонта и

восстановления домовладения, но не более 30 тыс. рублей на одно домовладение.

1.2. На финансирование непредвиденных расходов, не учтённых в составе расходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год, а именно:

1.2.1. На проведение экстренных мероприятий по минимизации последствий чрезвычайных ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения ;

.2.2. На проведение экстренных противоэпидемических мероприятий.

1.2.3. На организацию и осуществление на территории сельского поселения неотложных мероприятий в случае возникновения непредвиденных ситуаций, носящих террористический либо экстремистский характер, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению органов государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан;

1.2.4. На текущий и капитальный ремонт объектов, находящихся в собственности сельского поселения, потребовавшийся и не предусмотренный в бюджете поселения или предусмотренный в меньшем объёме, чем требуется фактически.

1.2.5. На приобретение имущества для муниципальных учреждений сельского поселения, потребность в котором возникла, а средства не предусмотрены в бюджете.

1.2.6. На оплату судебных расходов администрации сельского поселения, включая выплаты по решению суда или постановлениям органов и должностных лиц, рассматривающих дела об административных правонарушениях.

1.2.7. На субсидии органам местного самоуправления поселений в тех случаях, когда средств на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения недостаточно.

1.2.8. На однократную социальную поддержку малоимущих и социально не защищённых категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающих на территории сельского поселения, но не более 10 тысяч рублей на одну семью.

2. Порядок выделения средств из резервного фонда

2.1. Распорядителем средств резервного фонда является глава администрации сельского поселения, в котором указываются размер средств, их получатель, вид (направление) расходов.

2.2. Направление денежных средств резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

2.3. Лица, заинтересованные в получении средств из резервного фонда, вместе с заявлением о выделении средств представляют в администрацию сельского поселения документы, подтверждающие наличие обстоятельств, требующих использования средств резервного фонда, и обоснованный расчёт (смету) запрашиваемых средств, реквизиты получателей средств.

Граждане, заинтересованные в получении средств, направляемых из резервного фонда на цели, предусмотренные пунктами 1.1.4 и 1.2.8 настоящего Положения, представляют в администрацию сельского поселения, также копию паспорта гражданина России, копию страхового свидетельства пенсионного фонда, номер лицевого счета для зачисления средств на банковский счет или

карточку, справку комплексного центра социальной защиты населения, акт обследования жилого помещения или справку о пожаре (в случае полного или частичного разрушения жилого помещения в результате стихийного бедствия или уничтожения его огнём), документы, подтверждающие право проживания в жилом помещении, документы, подтверждающие размер испрашиваемой суммы (товарно-кассовые чеки, договоры на лечение, приобретение материалов или производство работ, либо иные документы, подтверждающие стоимость лекарственных средств, материалов).

2.4. Подготовка распоряжений о выделении средств из резервного фонда на цели, предусмотренные настоящим Положением, осуществляет бухгалтерией администрации сельского поселения либо иным структурным подразделением по поручению главы администрации при наличии всех необходимых документов, представленных заинтересованным лицом.

2.5. Непредставление документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, является основанием для отказа в выделении средств резервного фонда заинтересованному лицу.

2.6. Подготовленный проект распоряжения подлежит согласованию соответствующими должностными лицами в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству. В процессе согласования указанные должностные лица изучают представленные заинтересованными лицами документы на предмет их допустимости и относимости к рассматриваемому вопросу. Возникающие в ходе согласования вопросы подлежат совместному обсуждению с исполнителем проекта распоряжения и иными должностными лицами, осуществляющими данное согласование.

2.7. Осуществляющие согласование должностные лица несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.8. Общий срок подготовки проекта распоряжения о выделении средств из резервного фонда администрации сельского поселения составляет 15 рабочих дней со дня подписания главой администрации сельского поселения поручения соответствующего поручения.

3. Порядок финансирования

3.1. Администрация сельского поселения перечисляет денежные средства получателю средств из резервного фонда на его банковский счёт в трёхдневный срок с момента поступления денежных средств на счёт администрации сельского поселения.

4. Контроль за расходованием средств резервного фонда

4.1. Получатели средств резервного фонда представляют отчёт о целевом использовании выделенных средств в бухгалтерию администрации поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных средств с приложением соответствующих документов, подтверждающих целевое использование таких средств.

4.2. Администрация сельского поселения в лице бухгалтерии ежеквартально представляет в Брянский районный Совет народных депутатов информацию об использовании средств резервного фонда.